



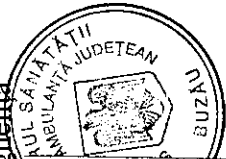
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU  
CUI 7482969

Str. G-ral. Grigore Baștan, nr. 5, județul Buzău  
Tel: 0238 411289; Fax: 0238 445553 / 0238 446198  
e-mail: [amb@salbuzau.ro](mailto:amb@salbuzau.ro)



Aprobat,

Manager general interimar,  
Zissu Lhuana-Vanghelita



PLAN DE INTEGRITATE pentru anii 2022-2025

Obiectiv general: Prevenirea corupției și a incidentelor de integritate din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Buzău

Nr. crt.	Obiectiv secundar	Riscuri probabile	Modalități de prevenire	Perioada de evaluare
1	Dezvoltarea resurselor umane	Alocarea inadecvată a responsabilităților (suprapuneri de responsabilități, suplimentări de sarcini)  Existența personalului pensionabil	Derularea activităților de recrutare personal în funcție de necesități.  Asigurarea transferului cunoașterii către tinerii salariați prin măsuri concrete /instruiri, implicarea în activitatea curentă a celui ce urmează a fi pensionat, monitorizarea etc.	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală
2	Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru un management deschis, asigurarea respectării actelor normative în vigoare și apărarea intereselor Serviciului de Ambulanță Județean Buzău în relațiile cu terții	Acces limitat sau lipsa informațiilor de interes public de pe site-ul unității/ subunității  Susținerea deficitară a intereselor Serviciului de Ambulanță Județean Buzău în raporturile cu autoritățile sau cu alte persoane fizice sau juridice	Actualizarea permanentă a paginii de internet și utilizarea interfeței unitare prevăzută de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public  Verificarea, avizarea, aprobarea documentelor	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală

Nr. crt.	Obiectiv secundar	Riscuri probabile	Modalități de prevenire	Perioada de evaluare
3	Creșterea rolului consilierilor de etică și de integritate	Lipsa activităților de informare sau organizarea formală a unor astfel de activități	Rapoarte, procese verbale de ședințe, alte documente elaborate de aceștia	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală
4	Gestionarea conflictelor de interese	Neidentificarea conflictelor de interese inclusiv cele post angajare-pantouflage	Elaborarea unei proceduri cu privire la gestionarea conflictelor de interese	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală
5	Asigurarea gestionării în mod eficient a patrimoniului	Nerealizarea evaluării operațiunilor care fac obiectul vizei CFP  Documentații incomplete/incorecte privind starea bunurilor patrimoniale scoase din funcțiune și valorificate  Date neactualizate privind mijloacele fixe Erori/ omisiuni în documentațiile elaborate/ analizate	Elaborarea de decizii verificate, avizate, aprobate  Verificarea, avizarea, aprobarea documentației	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală
6	Asigurarea utilizării eficiente a banului public în efectuarea achizițiilor publice	Neatribuirea contractelor de achiziții publice prin SEAP  Avizarea cu întârziere a documentațiilor sau avizarea documentațiilor neconforme  Achiziția de bunuri/ servicii neadecvate  Realizări incomplete sau întârziate  Informații incomplete sau nerelevante/ neefectuarea activității de consiliere	Cel puțin două persoane verifică, independent una față de cealaltă, același document,  Monitorizarea întregului proces de achiziții publice directe prin proceduri și printr-un sistem care separă funcțiile de decizie, execuție, verificare și raportare.  Procedurarea activității de achiziții publice  Verificare, Avizare, Aprobare documente achiziții publice  Efectuarea de analize periodice	Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală  Măsură cu caracter permanent, evaluare anuală