SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5

APROB,
Manager general,

COMPARTIMENTUL
BIROUL MIȘCARE ȘI EXPLOATARE AUTO, ATELIER ÎNTREȚINERE ȘI REPARȚII AUTO, REVIZIE TEHNICĂ

FIŞA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. NIVELUL POSTULUI: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
2. DENUMIREA POSTULUI: **SUBINGINER (SSD)**
   Cod COR 214402
3. **GRADUL**/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: **II**
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ACTIVITATE DE EXPLOATARE AUTO

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: diplomă de absolvire studii superioare de scurtă durată
2. Perfecționări (specializări): cursuri de specialitate
3. Cunoştinţe de operare/ programare calculator (necesitate nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități şi aptitudini necesare:

- capacitatea de adaptare şi implementare;
- autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobândite;
- promtitudine şi operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu, prevăzute în fişa postului;
- capacitate de analiză şi sinteză şi de găsire a unor soluţii;
- capacitate de organizare şi de coordonare a activității compartimentului;
- capacitatea de a lua decizii optime şi asumarea răspunderii în legatură cu acestea;
- adaptare la complexitatea muncii, inițiativă, creativitate;
- cunoaşterea la nivel profesionist a legislației de specialitate;
- abilități de comunicare;
- discernământ şi capacitate de rezolvare a problemelor;
- interesul permanent pentru noutăţile legislative;
- capacitate de consiliere şi/sau îndrumare a colegilor;
- spirit de echipă şi capacitate de lucru independent;
- abilităţi de utilizare a tehnicii de calcul şi altor echipamente informatice;
- intersitatea implicării în untilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- calitatea lucrărilor executate şi activităților desfăşurate;

- asumarea responsabilităţilor prin receptitivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
- capacitatea de a lua decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea;
- disciplina profesională;
- loialitate faţă de instituţie;
- capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente.

6. **Cerinţe specifice**:
   - diplomă de licenţă studii de scurtă durată profil tehnic;
   - curs de specialitate: mecanic/electromecanic;
   - 3 ani vechime în specialitate.

ATRIBUŢIILE POSTULUI:

1. ATRIBUŢII PRIVIND ACTIVITATEA DE EXPLOATARE, ÎNTREŢINERE ŞI REPARARE A PARCULUI AUTO S.A.J. BUZĂU

(1) asigură starea tehnică corespunzătoare a ambulanţelor, a utilajelor şi a instalaţiilor cu care este dotat Serviciul de Ambulanţă Judeţean Buzău, conform normelor în vigoare;

(2) răspunde de îndeplinirea formelor penrtru circulaţia ambulanţelor pe drumurile publice;

(3) îndrumă şi controlează modul de exploatare a parcului auto în vederea menţinerii unei stări tehnice şi estetice corespunzătoare;

(4) asigură documentaţia tehnică, pregătirea tehnică şi tehnologică a activităţii de reparaţii şi de întreţinere a mijloacelor de transport şi a aparaturii medicale din dotare;

(5) verifică şi centralizează situaţiile privind încadrarea în consumurile normate de carburanţi şi lubrifianţi ale tuturor ambulanţelor din staţia Buzău şi din substaţii;

(6) organizează şi coordonează aprovizionarea cu materiale, piese de schimb, anvelope, lubrifianţi la nivelul staţiei centrale şi a substaţiilor;

(7) urmăreşte ca piesele, materialele, lubrifianţii, anvelopele şi acumulatorii să fie depozitaţi şi utilizaţi în conformitate cu normele în vigoare;

(8) participă la diagnosticarea defecţiunilor constatate la ambulanţe în cadrul service-urilor auto cu care unitatea are contracte;

(9) recepţionează împreună cu comisia ambulanţele la finalizarea lucrărilor de reparaţie executate în service-urile cu care unitatea are contracte;

(10) întocmeşte şi certifică formele de casare a autovehiculelor şi a celorlate mijloace fixe care indeplinesc condiţiile de casare;

(11) conduce ambulanţele din dotare în cazul deplasării la si de la service-urile cu care unitatea are contracte de prestări de servicii, precum şi pentru diagnosticarea defecţiunilor care necesită deplasarea autovehiculelor;

(12) conduce autoturismul folosit în activitatea administrativă;

(13) ţine evidenta zilnică a parcului de autosanitare, inclusiv a celor imobilizate pentru revizii şi reparaţii, cât şi pentru inspecţia tehnică;

(14) eliberează zilnic o singură foaie de parcurs pentru fiecare autosanitară care se află în grafic în ziua respectivă ;

(15) eliberează o nouă foaie de parcurs numai acelor ambulanţieri şi şoferi autosanitară care au predat foaia de parcurs primită anterior ;

(16) înainte de eliberarea foii de parcurs, verifică starea tehnică a autosanitarelor şi nu admite ieşirea din unitate a autosanitarelor defecte ;

(17) urmăreşte respectarea programului de lucru de fiecare ambulanţier şi şofer autosanitară, schimburile de tură vor fi aprobate numai de conducătorul unităţii şi numai în situaţii deosebite,

(18) participă la elaborarea planului anual de activitate al compartimentului;

(19) păstrează curaţenia la locul de muncă;

(20) completează la cotoarele foilor de parcurs datele privitoare la identificarea autosanitarei şi numele ambulanţierului sau şoferului autosanitară, solicitând acestuia semnătura de primire a foii de parcurs pe cotorul foii si pe foaie ;

(21) participă la întocmirea formelor şi evidentelor necesare autoturismelor intrate în parcul auto, ocupându-se de înscrierea acestora în circulaţie ;

(22) anunţă la organul de politie orice accident produs şi nu admite intrarea în unitate fără adeverinţa de la organele de poliţie a autosanitarei accidentate ;

(23) participă la inventarierea lunară a stocurilor de carburanti de pe autosanitare,

(24) însoţeste ambulanţierii şi soferii autosanitară la statia peco pentru alimentare în situaţia inventarierii sau, după caz, în alte situaţii ;

(25) inlocuieşte persoana responsabilă care se ocupă cu aprovizionarea cu oxigen medicinal şi gestionează tuburile de oxigen ;

(26) urmăreste ca autosanitarele să fie parcate în ordine cu posibilităţi de a putea pleca în orice moment ;

(27) respectă măsurile de igienă şi antiepidemice;

(28) respectă normele de securitate si sanatate în muncă şi PSI;

(29) întocmeşte referate de necesitate pentru obiectele de inventar, mijloace fixe şi alte materiale consumabile;

(30) participă anual la inventarierea patrimoniului unităţii;

(31) se preocupă de arhivarea şi păstrarea documentelor;

(32) participă împreună cu comisia la licitaţiile organizate pentru achizitionarea de bunuri materiale, prestări servicii şi executări de lucrări;

(33) participă în comisiile de evaluare a ofertelor privind achizitiile publice;

(34) înlocuieşte salariatul din compartimentul tehnic, în perioada absenţei acestuia (concediu de odihnă, concediu medical...etc)

(35) păstrează secretul de serviciu, nefurnizând date în legatură cu munca sa, decât persoanelor autorizate ;

(36) asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;

(37) participă la implementarea Sistemului de Control Managerial Intern, implementarea standardelor, la diminuarea riscurilor, la eliminarea funcţiilor sensibile şi la elaborarea procedurilor operationale;

(38) identifică riscurile asociate activităţilor pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;

(39) evaluează gradul de risc pentru activităţile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

(40) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate şi le înainteaza conducerii spre avizare.

(41) respectă Legea nr. 349/2002, acualizată, pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

(42) asigură zilnic funcţionalitatea unui număr optim de ambulanţe care să fie dimensionat în funcţie de numărul cadrelor medicale active;

(43) asigură existenţa unui parc de ambulanţe cu o stare tehnică bună, capabil de a funcţiona în condiţii meteorologice dificile;

(44) asigură cu conducători auto capabili de a conduce autosanitarele în regim de viteză atunci când situaţia o impune, disciplinaţi, cu responsabilitate, conştiincioşi şi cu un comportament civilizat faţă de corpul medical şi pacienţi;

(45) asigură păstrarea şi întreţinerea în bune condiţii a autosanitarelor din parcul unităţii;

(46) asigură gestionarea corectă a cantităţilor de combustibil alimentate de fiecare autosanitară;

(47) asigură instruirea periodică a ambulanţierilor/ conducătorilor autosanitarei pentru ca aceştia să circule corect pe drumurile publice şi să respecte regulile de circulaţie;

(48) verifică starea fizică a şoferilor de autosanitară/ ambulanţierilor la intrarea în tură;

(49) verifică starea tehnică a autosanitarelor la intrarea în tură şi în timpul programului când se sesizează posibile defecţiuni;

(50) ţine evidenţa parcului auto pe mărci şi tipuri;

(51) asigură înmatricularea în circulaţie a autosanitarelor noi sau transferate şi le radiază din circulaţie pe cele casate;

(52) ţine evidenţa rulajului autosanitarelor şi consumului de combustibil al acestora, în baza fişei de activitate zilnică a autosanitarelor din dotare;

(53) ţine evidenţa datelor privind expirarea asigurărilor auto, asigură documentaţia şi încheie asigurare de răspundere civilă şi asigurare de răspundere civilă facultativă pentru ambulanţele din parcul unităţii;

(54) ţine evidenţa datelor privind expirarea inspecţiilor tehnice şi se preocupă de efectuarea inspecţiilor tehnice periodice la ambulanţele din parcul unităţii;

(55) se preocupă ca echipamentul de radiocomunicaţii de pe ambulanţe şi din dispecerate să fie mereu în bună stare de funcţionare;

(56) întocmeşte planuri şi programe de dotare a unităţii cu mijloace fixe şi obiecte de inventar pentru activitatea compartimentului;

(57) tine evidenţa consumului de piese şi materiale pentru fiecare autosanitară în parte;

(58) fundamentează cheltuielile pentru reparaţii curente şi reparaţii capitale pentru mijloacele de transport auto;

(59) asigură depanarea autosanitarelor pe traseu, iar în caz contrar, organizează tractarea autosanitarei defecte până în atelierul propriu sau în unitatea service;

Întocmit de :

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:

1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura: .....
3. Data: .....