SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5
Nr. 3320/11.10.2024

COMPARTIMENTUL PAZĂ

Aprob,
Manager general,

FIŞA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE EXECUȚIE

2. DENUMIREA POSTULUI: **PAZNIC**
   Cod COR 962907

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: -

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ASIGURĂ PAZA ȘI PROTECȚIA ÎN CADRUL UNITĂȚII

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: diplomă de bacalaureat/ diplomă de absolvire a scolii generale;
2. Perfecționări (specializări): atestat pază;
3. Cunoștințe de operare/ programare calculator (necesitate nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de adaptare şi implementare;
- autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobândite;
- promtitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu, prevăzute în fișa postului;
- capacitate de analiză şi sinteză şi de găsire a unor soluţii;
- capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legatură cu acestea;
- adaptare la complexitatea muncii, inițiativă, creativitate;
- capacitate de consiliere şi/sau îndrumare a colegilor;
- spirit de echipă şi capacitate de lucru independent;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- calitatea lucrărilor executate și activităților desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptitivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- capacitatea de a lua decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea;

- disciplina profesională;
- loialitate față de instituție;
- capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente.

Cerințe specifice:

- diplomă de absolvire a şcolii generale/medii;
- atestat privind absolvirea cursului de calificare profesională pentru exercitarea funcției de securitate (pază);
- certificat de calificare profesională pentru exercitarea funcției de securitate (pază).

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚII, SARCINI:

(1) personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin din Legea nr. 333/2003 actualizată prin Legea nr. 40/2010, fiind direct răspunzator pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;

(2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatera acestora;

(3) să asigure paza bunurilor din cadrul S.A.J. Buzău;

(4) să asigure protecția personalului din cadrul S.A.J. Buzău;

(5) răspunde de relizarea tuturor măsurilor de securitate și pază a obiectivului;

(6) răspunde de paza obiectivului împotriva accesului neautorizat, împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;

(7) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

(8) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin;

(9) să poarte uniforma numai în timpul serviciului, având o ținută curată și îngrijită;

(10) se interzice purtarea uniformei Serviciului de Ambulanță Județean Buzău în afara orelor de program şi în afara instituţiei, acest fapt fiind considerat o denigrare şi o pătare a imaginii instituţiei;

(11) este interzisă prezentarea la program sub influența alcoolului, nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu introducă băuturi alcoolice în incinta unității;

(12) să respecte programul de lucru, atât la intrarea cât și la iesire, fiind interzisă părăsirea locului de muncă atât în timpul programului, cât și înainte de terminarea acestuia;

(13) să nu absenteze fără motive și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic despre aceasta;

(14) să nu părăsească postul de pază fără aprobarea șefului ierhic direct, și fără să fie înlocuita de parsonal autorizat de pază;

(15) să asigure paza clădirii, a echipamentelor, a ambulanțelor aflate atât în curtea unității cât și în garajul acesteia, a materialelor, documentelor și bunurilor care apartin unității;

(16) să permită accesul în unitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiilor interne, să efectueze controlul la intrarea și iesirea din incinta unității a persoanelor, a mijloacelor de transport, a materialelor, documentelor și altor bunuri;

(17) să completeze în registrul de poartă toate iesirile și intrările ambulanțelor din S.A.J.. Buzău, menționându-se ora iesirii-intrării, tot în registrul de poartă se vor menționa eventualele abateri ale personalului, informându-se conducerea unității;

(18) să nu permită accesul în unitate a persoanelor în stare de ebrietate;

(19) să oprească și să legitimeze persoanele care intră în incinta unității;

(20) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul unității pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unității păzite;

(21) să aducă la cunostință de îndată conducerii unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

(22) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere, salvare a persoanelor și evacuarea bunurilor și a echipamentelor din încaperi, să anunțe pompierii din cadrul I.S.U., prin apelul telefonic unic de urgență 112;

(23) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

(24) în caz de avarii produse la rețelele electrice sau telefonice, conducte de apă sau orice alte defecțiuni de natura să producă pagube unității, să aducă de îndată la cunostința celor de drept și să ia primele măsuri imediat după constatare;

(25) să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor;

(26) să sesiseze conducerea unității, poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

(27) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, inclusiv cele administrative, cu excepția celor vădit nelegale;

(28) să păstreze curățenia la postul de pază, în jurul acestuia și în curtea Serviciului de Ambulanță Județean Buzău;

(29) îndeplineste atribuțiile de serviciu potrivit planului de pază;

(30) să cunoască și să aplice, unde este cazul, urmatoarele prevederi cuprinse în ghidul aghentului de securitate și stipulate în instructajul periodic de specialitate;

(31) respectă programul de lucru conform graficelor lunare;

(32) păstrează secretul de serviciu, nefurnizând date în legătură cu munca sa decat persoanelor autorizate;

(33) execută orice alte sarcini și atribuții primate pe linie de serviciu de la șeful ierarhic superior;

(34) să participe în mod efectiv la deszăpezirea și la întretinerea în deplină curățenie a căilor de acces în incinta instituției;

(35) să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;

(36) să asigure dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;

(37) îndeplinește atribuții privind implementarea și fincționarea SMC, în cadrul unității;

(38) îndeplineste atribuții privind implementarea și funcționarea activitățtilor ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte, în cadrul instituției;

(39) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;

(40) evaluează gradul de risc pentru activitătile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

(41) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

2. INTERDICŢII:

(1) prezentarea la program sub influenţa alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice în incinta unităţii, pretinderea sau primirea de la bolnavii transportaţi, de bani sau alte foloase materiale pentru activitatea prestată în cadru atribuţiunilor de serviciu;

(2) îndeplinirea neglijentă a atribuțiilor de serviciu sau desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului sau prin contractul individual de muncă, în timpul orelor de program;

(3) lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată la serviciu;

(4) refuzul salariatului de a se supune examenlor medicale;

(5) comportarea necuviincioasă faţă de colegi, etc.

(6) se interzice purtarea uniformei Serviciului de Ambulanță Județean Buzău în afara orelor de program şi în afara instituţiei, acest fapt fiind considerat o denigrare şi o pătare a imaginii instituţiei;

Întocmit de :

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: Director economic
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....

Contrasemnează:
Numele și prenumele: .....

Funcția de conducere: .....

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....