SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5
Nr. 3000/19.09.2024

COMPARTIMENTUL
ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ
ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
SUBSTAȚIA …….

Aprob,
Manager general,

FIŞA POSTULUI (extras)

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**

2. DENUMIREA POSTULUI: **ÎNGRIJITOARE**
Cod COR: 532104

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: -

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ASIGURAREA CURĂȚENIEI ÎN SPAȚIILE REPARTIZATE

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: studii generale
2. Perfecționări (specializări): -
3. **Cerințe specifice**: - diplomă de școală generală;
   - curs de igienă;
   - vechime în specialitate - nespecificat.

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

(1) respectă Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de Ambulanță Județan Buzău și Regulamentul de Ordine Interioară de către angajații acestui compartiment, pregum și a reglementărilor care le sunt prevăzute în fișa postului;

(2) efectuează zilnic curățenie în incinta unității și răspunde de starea de igiena a încăperilor, holurilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor;

(3) curăță și dezinfectează zilnic grupurile sanitare, materialele și ustensilele folosite, materiale care se folosesc numai în aceste locuri;

(4) spală pavimentele cu apă și detergent, ori de câte ori este nevoie, cel puțin odată pe zi;

(5) efectuează aerisirea periodică a încăperilor;

(6) îndepărtează praful și reziduurile solide;

(7) răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun;

(8) întreține igiena paturilor precum și a întregului mobilier din camerele de gardă, spațiile de odihnă ale cadrelor medii și ale conducătorilor auto;

(9) sesizează imedicat serviciul tehnic administrativ de eventualele lipsuri care par în spațiile repartizate lor, pentru curățenie;

(10) înlocuiește și transportă rufăria murdară, în condițiile stabilite de normele de igienă;

(11) transportă gunoiul la containerele de gunoi, în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corecta în recipiente, curăță și dezinfectează vasele în care se păstrează sau transportă gunoiul;

(12) efectuează dezinfecția și dezinsecția conform instrucțiunilor primite;

(13) folosește în mod economic sursele de căldură, lumină și materialele cu care lucrează;

(14) are obligația de a purta echipamentul de lucru și de protecție, adecvat locului de muncă;

(15) la iesirea din schimb are obligația sa controleze și să se asigure că nu au rămas în prize aparate și alti consumatori de curent electric și că sunt închise sursele de foc și robineții de apă;

(16) semează condica de prezență;

(17) efectuează ori de câte ori este nevoie curățenie generală a unității;

(18) îndeplinește și alte sarcini primite din partea conducerii unității, medicului de gardă și a asistentului sef;

(19) respectă integral timpul de lucru stabilit, nu se acceptă întârzieri la program și se interzice părăsirea postului de lucru în timpul programului;

(20) în situația în care intervinevenimente deosebite (ex concediu medical, etc) care îl împiedică să se prezinte la program este obligatoriu să anunțe imediat șeful ierarhic;

(21) la locul său de muncă sau/și în sediul instituției respectă, conform legislației în vigoare, normele de securitate și sănătate în muncă, normele generale proprii privind apărarea împotriva incendiilor, care reglementează înterzicerea prezenței la locul de muncă sub influența alcoolului, drogurilor sau al medicamentelor care afectează starea de conștiență și coordonare, precum și introducerea acestor în instituție;

(22) participă la instructajul privind normele proprii de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor, își însușește și respectă aceste norme prevăzute în planul annual de prevenție și protecție aprobat de managerul general, semnează de luare la cunoștință în caietele de protecția muncii și prevenția incendiilor;

(23) îndeplinește și alte sarcini primite din partea conducătorului unității, asistentului sef, medicului/ asistentului coordonator;

(24) răspunde patrimonial pentru pagubele materiale produse unității din vina și în legatură cu munca ce o desfasoară;

(25) răspunde disciplinar și material de modul de îndeplinire a sarcinilor proprii.

Întocmit de :

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: Asistent șef
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

D. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele**:** .....

2. Semnătura: .....
3. Data: .....