SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5
Nr. 2946/16.09.2024

COMPARTIMENTUL
FARMACIE CU CIRCUIT ÎNCHIS

FIŞA POSTULUI (extras)

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**

2. DENUMIREA POSTULUI**: FARMACIST (S),**
   Cod COR: 226201

3. **GRADUL**/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: ---

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ORGANIZAREA ŞI COORDONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: diplomă de absolvire a învățământului superior în specialitate;
2. Perfecționări (specializări): cursuri de specialitate;
3. Cunoștințe de operare/ programare calculator (necesitate nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Cunoștințe consolidate de patologie generală, medicină internă, clinică, farmacologie, terapeutică, medicină de urgență, deprideri practice pentru efectuarea manevrelor prespitalicești din sfera de competență;

- **Cerințe specifice**: - diplomă de licențiat în farmacie promoție anterioară anului 2005 sau diplomă de licențiat în farmacie/ diplomă de licență de farmacist promoția anului 2005 și ulterioare;
- vechime un an vechime ca farmacist stagiar;
- certificat de membru al Colegiului Farmaciștilor din România;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de farmacist;
- asigurare de răspundere civilă profesională – malpraxis medical,

1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILIȚĂȚI:

(1) activitatea se desfășoară cu prevederile din Legea farmaciei nr. 266/2008, republicată, cu actualizările și completările ulterioare;

(2) organizează și răspunde de activitatea farmaciei în ansamblul ei;

(3) coordonează întreaga activitate a unităţii farmaceutice;

(4) asigură conservarea şi eliberarea medicamentelor, precum şi a celorlalte produse pe care farmacia le poate deţine;

(5) participă la activitatea de farmacovigilenţă;

(6) trebuie să cunoască legislaţia farmaceutică şi pe cea sanitară în vigoare;

(7) se informează asupra legislaţiei şi reglementărilor organismelor internaţionale în domeniul medicamentului la care România a aderat;

(8) în întreaga sa activitate respectă principiile eticii şi deontologiei profesionale;

(9) verifică elementele de siguranţă şi autenticitatea identificatorilor unici şi scoate din uz identificatorii unici ai medicamentelor;

(10) este responsabil pentru managementul medicamentelor şi al dispozitivelor medicale aflate în gestiunea unităţii farmaceutice. Acesta se va asigura că există condiţii adecvate pentru depozitarea, prepararea, eliberarea, distribuirea şi distrugerea medicamentelor din unitatea farmaceutică.

(11) asigură primirea, recepția, depozitarea în conditii corespunzătoare și eliberarea corectă a medicamentelor, materialelor sanitare, dispozitivelor medicale și dezinfectanților folosiți, conform prevederilor legale în vigoare,

(12) participă la aprovizionarea, conservarea şi eliberarea medicamentelor şi a celorlalte produse aflate în gestiunea farmaciei;

(13) participă la recepţia şi depozitarea medicamentelor şi a celorlalte produse deţinute în farmacie;

(14) eliberează medicamentele șefilor de tură de la stația Buzău și asistenților coordonatori din substații;

(15) respectă Regulile de bună practică farmaceutică şi Codul de etică şi deontologie al asistentului;

(16) supraveghează colectarea materialelor şi deşeurilor rezultate în timpul activităţii curente şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii

(17) trebuie să cunoască legislaţia farmaceutică şi pe cea sanitară în vigoare;

(18) se informează asupra legislației în vigoare și trebuie să fie la curent cu toate noutățile în domeniu;

(19) în exercitarea profesiei, întreaga activitate va fi îndreptată spre binele bolnavului;

(20) asigură aprovizionarea ritmică și constantă a famaciei cu medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție biologică, și dezinfectanți, numai de la distributori autorizați, respectând prevederile legii;

(21) efectuează recepția din punct de vedere calitativ și cantitativ a medicamentelor, materialelor saniatare și dezinfectanților pe baza facturii emise de furnizori, verificând sera și termenul de valabilitate;

(22) răspunde de recepționarea și eliberarea din punct de vedere calitativ și cantitativ a medicamentelor, stupefiantelor și psihotrope, evidența în conformitate cu legislația în viogoare a produselor stupefiante și psihotrope, conform prevederilor legale în vigoare (pe condici speciale);

(23) completarea baremului de medicamente si materiale sanitare de pe ambulante se va face direct din punctul farmaceutic, in timpul programului de lucru al farmaciei;

(24) verifică atât la intrarea cât și la iesirea din program starea de funcționare a echipamentelor de lucru și stocul de medicamente și materiale sanitare existent în farmacie;

(25) în cadrul farmaciei cu circuit închis trebuie se completează următoarele documente:

- documente care atestă proveniența și calitatea medicamentelor și substanțelor farmaceutice, precum și a celorlate produse pe care le deține;
- documente care sa ateste, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, evidența medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- condici de medicamente;
- referate de necesitate;
- bon de transfer;
- bon de consum;
- alte documente, conform prevederilor legale în vigoare;

(26) urmareste termenele de valabilitate ale medicamentelor si materialelor sanitare si ia masuri pentru evitarea depasirii acestor termene la toate produsele existente in punctul farmaceutic;

(27) raspunde de colectarea, gestionarea si distrugerea medicamentelor si materialelor sanitare cu termen de valabilitate expirat conform normelor legale în vigoare;

(28) răspunde și controlează eliberarea medicamentelor, materialelor sanitare și dezinfectanților în ordinea metodei contabile primul intrat – primul ieșit (FIFO);

(29) participă la inventarierile planiificate sau inopinate, efectuate de către administrația S.A.J.

Buzău;

(30) pune la dispoziția conducerii S.A.J. Buzău orice fel de date statistice sau contabile solicitate;

(31) răspunde de întocmirea corectă si în termen a raportărilor, de acuratetea și realitatea informațiilor furnizate;

(32) aplică prevederile Ordinului MS nr. 1226/2012 și procedurile de lucru întocmite la nivelul unității cu privire la colectarea, separarea și depozitarea temporarp a deseurilor rezultate din activitatea medicală, pe categorii;

(33) răspunde și controlează eliberarea medicamentelor, materialelor saniatare și dezinfectanților în ordinea metodei primul intrat primul ieșit;

(34) răspunde de activitatea punctului farmaceutic în ansamblu și de reprezentarea acestuia față de orice control al autorităților competente;

(35) are obligația de a respecta confidețialitatea datelor, programului informatic și a întregii activități desfășurate în farmacie;

(36) supraveghează menținerea curățeniei și a măsurii de dezinsecție în famacie, asigură aplicarea procedurilor pentru asigurarea calității activității profesionale în farmacie;

(37) răspunde de programul de lucru și utilizarea integrală a timpului de lucru;

(38) răspunde solidar de gestiunea valorică a acesteia cât și de integritatea patrimoniului instituției;

(39) are încheiată asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională;

(40) răspunde de videnţa monitorizării și înregistrării temperaturii și umidității în reistrele dedicate spațiilor farmaciei;

(41) cooperează cu personalul medical prin informarea cu rpivire la schemele terapeutice din punct de vedere al administrării, indicațiilor, interacțiunilor, recțiilor adverse4 ale medicamentelor utilizate;

(42) eliberează pe baza bonurilor de transfer a necesarului de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți destinate Stocului de 3 Stația Buzău/ substații;

(43) asigură necesarul zilnic de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți pentru Stocul de 3 Stația Buzău și pentru toate substațiile;

(44) stabilește și menține o relație de colaborare cu ceilalți profesioniști din domeniul sănătății;

(45) monitorizează și operează deconturile de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;

(46) supraveghează și pregătește, împreună cu asistentul șef de tură, trusele medicale de urgență;

(47) colaborează la întocmirea caietelor de sarcini pentru medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție biologică și dezinfectanți, oxigen medical necesare licitațiilor desfășurate în cadrul instituției;

(48) elaborează documentația de obținere a autorizației de funcționare a farmaciei cu circuit închis emisă de Ministerul Sănătății (conform prevederilor Ordinului MS nr.738/2018 și a Ordinului MS nr. 444/2019);

(49) participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul S.A.J. Buzău:

- sprijină asistentul sef și directorul medical pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
- participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor;
- participș la elaborarea procedurilor de sistem și operationale împreună cu asistentul șef și directorul medical;
- pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operationale aplicabile domeniului său de activitate;
- sprijină asistentul sef și directorul medical în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

(50) participă activ la implementarea sistemului de management al calității îin domeniul său de activiatate;

(51) face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea de medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție biologică, dezinfectanți și oxigen;

(52) face parte din comisiile de recepție a medicamentelor, materialelor sanitare și dezinfectanți;

(53) participă la licitațiile desfășurate în cadrul instituției pentru achiziția de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;

(54) întocmește referate de necesitate anuale, lunare sau la nevoie pentru necesarul de medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție biologică și dezinfectanți;

(55) asigură stocuri de medicamente de urgență pentru situații de urgență;

(56) răspunde de îndeplinirea lucrărilor de evidență tehnic-operativă din cadrul farmaciei;

(57) răspunde direct de produsele cu substanțe toxice și stupefiante (respectă regimul produselor toxice și a stupefiantelor);

(58) răspunde de recepția și depozitarea corectă a produselor farmaceutice și a materialelor sanitare;

(59) în situații deosebite (calamități, dezastre, etc.) are obligația să se prezinte la instituție, dacă solicitatarea este în timpul liber, se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde poate fi contactată de instituție, pentru a fi mobilizat;

(60) participă la cursuri de educație farmaceutică continuă, cursuri acreditate de Colegiul Farmaciștilor di românia, finanțarea educației farmaceutice continue se realizează de către angajator, confrm prevederilor legale;

(61) se preocupă în permanență de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual si prin participarea la cursuri de educatie farmaceutica continua - cursuri acreditate de Colegiul Farmacistilor din Romania, finantarea educatiei farmaceutice continue se realizeaza de catre angajat si angajator, conform legii;

(62) în exercitarea profesiei trebuie să dovedească profesionalism, devotament, corectitudine, disponibilitate și respect, întreaga activitate va fi îndreptată spre binele pacientului.

C. Întocmit de :

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: Director medical/Asistent șef
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

D. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....

E. Contrasemnează:

Numele și prenumele: .....

Funcția de conducere: Manager general

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....