SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5

APROB,
Manager general interimar,
Zissu Lhuana-Vanghelita

COMPARTIMENTUL
ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ
ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
STAȚIA/SUBSTAȚIA .....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
INTRARE/IEȘIRE Nr. 977
Ziua 23 Luna 03 Anul 2023

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**

2. DENUMIREA POSTULUI: **ȘOFER AUTOSANITARĂ**
   Cod COR: 832202

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: **I**

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ASIGURĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRESPITALICEASCĂ ȘI DE PRIM AJUTOR CALIFICAT, ÎN PROGRAM CONTINUU

B. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚII:

(1) să asigure în program continuu transportul bolnavilor, persoanelor accidentate, gravidelor, medicamentelor, produselor biologice, a personalului medico-sanitar necesar acordării asistenței medicale de urgentă, răspunzând cu promptitudine;

(2) asigură asistenţă medicală de urgenţă şi prim ajutor în caz de calamităţi naturale, incendii, etc.;

(3) răspunde cu promptitudine la solicitările pentru rezolvarea urgenţelor medico-chirurgicale, plecând în misiune în cel mult 3 minute după ce este anunţat;

(4) să aibă o comportare corectă în cadrul relatiilor de serviciu;

(5) să se prezinte la locul de muncă, cu cel putin 15 minute înainte de începerea programului de lucru pentru a-şi prelua/ verifica autosanitara;

(6) să efectueaze controlul și întretinerea zilnică a autosanitarei pe care a fost repartizat: verificarea caroseriei, curățenia interioara și exterioară, verificarea nivelului uleiului, lichidului de frana si lichidului de racire, verifica sitemele de directie, de iluminare si semnalizare, buna functionare a motorului. Neregulile aparute se vor consemna in jurnalul de bord si se vor aduce la cunostinta compartimentului tehnic prin referat scris;

(7) să adapteaze regimul de funcționare la condițiile de trafic, la conditiile de drum și la starea tehnică a mașinii, atunci când se deplasează în regim normal, va respecta întocmai reglementările codului rutier;

(8) să răspundă de încadrarea strictă în consumul normat de combustibil și lubrifianți;

(9) să răspundă pentru orice defecțiune survenită în timpul misiunii dacă folosește autosanitara în mod necorespunzător, neținând seama de condițiile de drum, de caracteristicile și posibilitățile de exploatare ale autosanitarei;

(10) să predea zilnic la sfârșitul turei foaia de parcurs completată citeț la toate rubricile, compartimentului tehnic;

(11) să asigură și să răspundă de siguranța bolnavilor și a membrilor echipajului în timpul misiunii;

(12) să anunțe imediat managerul general/directorul tehnic de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, a CI sau a certificatului de înmatriculare, precum și eventualele accidente în care a fost implicat, indiferent de natura și cuantumul daunelor;

(13) în caz de necesitate, la solicitarea managerului general, directorului medical, directorul tehnic asistentului sef să se prezinte la sediul S.A.J. Buzău sau substația respectivă în maxim 30 minute;

(14) îndeplinește fără protest toate atribuțiile de serviciu dispuse de conducerea instituției, medic/ asistent coordonator, dispecer coordonator sau sef de echipaj, cât și de coordonator în substații;

(15) este gestionarul autosanitarei din dotare, preocupându-se direct de întretinerea și funcționare a acesteia;

(16) să participe în mod efectiv la deszăpezirea și la întretinerea în deplină curațenie a căilor de acces în stația sau substația unde își desfăsoara activitatea;

(17) este obligat să finalizeze cazul primit chiar dacă depășește timpul de lucru;

(18) este obligat să efectueze o solicitare de cod rosu, daca situația o impune, chiar și după terminarea turei. Refuzul de a pleca la caz constituie abatere gravă și se sancționează cu desfacerea contractului de muncă;

(19) dacă la locul solicitării gasește un accident colectiv sau un focar de toxinfectie alimentară, este obligat să anunțe asistentul coordonator de acest lucru și să solicite echipaje medicale de urgenta pentru a asigura asistența medicală de urgență;

(20) în situația în care rezolvarea cazului de urgență depășeste competentele sale, va solicita dispeceratului alocarea unui echipaj de urgență cu calificare superioară;

(21) este obligat sa poarte echipamentul de protectie, avand o ținută curată și ingrijită;

(22) este obligat sa poarte casca de protectie din dotarea ambulantei in cursul interventiilor la accidentele rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc major pentru personalul de interventie;

(23) participă activ împreuna cu ceilalți membri ai echipajului (medic, asistent medical) la acordarea asistenței medicale de urgență și de prim ajutor calificat în program continuu precum

și în caz de calamități naturale, incendii, accidente, ajutând la descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastru, trierea victimelor, manevre de menținere a functiilor vitale, în limitele competențelor sau la indicația sefului de echipaj sau a coordonatorului din dispecerat;

(24) are obligatia să însoțească medicul/asistentul medical la domiciliul pacientului (locul solicitării) și să transporte împreună cu aceştia echipamentele medicale (defibrilator, tub de oxigen, trusă medicală, scaun de transport, etc.);

(25) conducătorul echipajului este acea persoană care are gradul profesional cel mare, respectiv medic/ asistent medical;

(26) când este seful echipajului, verifică starea de funcționare a aparaturii tehnice din dotarea ambulanței, a buteliilor de oxigen și să le pună în stare de funcționare;

(27) când este șeful echipajului, va avea în permanență asupra sa stașia portabilă și telefonul mobil, inclusiv în timpul stationării în stație/substație. Are obligația să răspundă cu promptitudine la solicitarea dispecerului și asistentului coordonator inclusiv în timpul interventiei. În momentul finalizării intervenției, va anunța imediat dispeceratul;

(28) administrează oxigen pacienților pe timpul misiunii, în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului;

(29) după transportul bolnavilor contagiosi nu pleacă de la serviciul de primire până nu este dezinfectată autosanitara;

(30) păstrează curăţenia la locul de muncă, participând împreună cu șeful de echipaj (medic/ asistent medical) la curăţenia şi dezinfecţia cabinei medicale;

(31) respectă programul de lucru, nu se acceptă întârzieri la program, fiindu-i interzisă părăsirea locului de muncă înainte de sosirea schimbului sau a înlocuitorului calificat în aceasta profesie și semnează condica de prezență la intrarea și iesirea din programul de lucru;

(32) în situația în care intevin evenimente deosebite (de ex. concediu medical) care o împiedică să se prexzinte la program, este obligată să anunțe în timp util (cu cel puțin 12 orwe înaintea începrii turei sau în cazuri excepționale imediat când s-a creat situația care o împiedică să ajunșă la serviciu), șeful ierarhic, pentru a fi înlocită, nu se acceptă concedii fără plată sau concedii de odihnă retroactive, cu expeția cazurilor când a anunțat telefonic imposibilitatea de veni la program.

(33) nu pleacă din incinta unității cu autosanitara decat în misiune și cu forme legale;

(34) la terminarea programului predă foaia de parcurs persoanei desemnate din cadrul Biroului mișcare și exploatare auto, iar conducătorii auto din substații, săptamânal;

(35) respectă timpii de plecare în misiune, completează corect foaia de parcurs, mentionând: ora plecării în misiune, staționarile, cauzele acestora precum și ora terminării misiunii, neadmiâandu-se abateri de la traseu;

(36) participă împreună cu membrii echipajului (medic, asistent medical) la pregătirea pacienților pentru transport și la predarea acestora la U.P.U., .CP.U. sau camera de gardă;

(37) adoptă un stil de conducere al ambulanței în scopul scăderii factorilor de risc;

(38) va purta centura de siguranță pe toată durata deplasării cu ambulanța și se va asigura că toti membrii echipajului fac acest lucru;

(39) asigură pacientul pe scaun sau brancard cu toate centurile de siguranță aflate în dotare

(40) va îndeparta din ambulante, când este șef de echipaj, materialele sanitare a căror perioadă de valabilitate este depățită;

(41) răspunde de starea tehnică și buna funcționare a ambulanței, consemnând în jurnalul de bord al autosanitarei următoarele date: numărul de kilometri înregistrati la intrarea și la iesirea din tură, numărul total de kilometri parcurși, numărul de solicitări efectuate în tur respectivă, numele și prenumele conducătorului auto (ambulanțier/ șofer autosanitară), numele membrilor echipajului medical care a lucrat în tura respectivă, starea de funcționare a ambulanței la intrarea și la ieșirea din tură, funcționalitatea la parametri normali a sistemului de avertizare audio-vizuală, funcționalitatea la parametri normali a sistemelor de comunicații din autosanitară precum și a celor portabile;

(42) remediază defectiunile curente apărute în timpul misiunii și consemnează în foaia de parcurs remedierile făcute și durata acestora;

(43) ajută la transportul bolnavilor cu targă, întreține autosanitara ăn condiții igienice, atât în interior cât și în exteriorul acesteia, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală;

(44) verifică zilnic presiunea în tuburile de oxigen, dacă acestea funcționează normal, schimbă zilnic sau ori de câte ori este nevoie inventarul moale;

(45) respectă regulile de circulație pe drumurile publice și oprește la indicația organelor de control chiar dacă este în misiune de urgență;

(46) răspunde de îndeplinirea ciclului de funcționare a ambulanțelor și normenlor de rulaj ale anvelopelor;

(47) suportă contravaloarea materialelor, pieselor, subansamblelor degradate din propria vină;

(48) ține aparatul de recepție al radiotelefonului în poziție de funcționare, ținând legătura permanent cu dispeceratul, anuntându-l la terminarea misiunii;

(49) alimentarea cu carburanți se face obligatoriu la intrarea și la iesirea din schimb, doar în rezervorul autosanitarei, fiind strict interzisă alimentarea în alți recipienți, mentionând în foaia de parcurs cantitatea alimentată, numărul de Km în momentul alimentării;

(50) recuperează și predă la magazia unității bateriile de acumulator, anvelopele uzate, piesele uzate pe care le preia din service-ul autorizate cu care are încheiate contract de colaborare S.A.J.-ul Buzău, după reparația autosanitarei;

(51) este obligat să aibă asupra să în timpul efectuării misiunii: permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de imatriculare, foaia de parcurs și asigurarea obligatorie R.C.A.;

(52) se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale,

(53) păstrează confidențialitatea față de pacienții pe care îi transportă sau carora le acordă serviciile medicale;

(54) respectă ordinea și curățenia în camerele destinate asteptării. Participă efectiv la curățenia acestora;

(55) păstrează relații bazate pe respect și buna colaborare cu colegii de muncă;

(56) schimburile de tură se fac în cadrul aceleiași luni, pe baza de cerere avizată de seful compartimentului/asistentul șef și se aprobă de managerul general. În cerere se va specifica numele persoanei cu care face schimbul de tură precum și datele când vor avea loc aceste schimburi. Schimburile de tură se vor aproba numai pentru situații exceptionale;

(57) dacă autosanitara pe care este desemnat să lucreze în tura respectivă este indisponibilă din diferite motive (plecată în altă misiune, defecțiune tehnică și /sau aparatura nefuncționale, etc), este obligat să informeze șeful de tură împreună cu care se decide preluarea altei autosanitare;

(58) are obligația să se prezinte pentru efectuarea examenelor/ analizelor/ investigațiilor medicale la data, ora și locația stabilită de conducerea S.A.J. Buzău;

(59) asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;

(60) elaborează proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte;

(61) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;

(62) evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;

(63) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

(64) cunoaște și respectă:

a) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) anexele 1-11, prevăzute în Legea nr. 95/2066, cu privire la protocoalele de dispecerizare;

c) O.M.S. nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească, cu modificările și completările ulterioare;

d) O.M.S. nr. 1091/2006 privind transportul pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.M.S. nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii, cu modificările și completările ulterioare;

h) protocolul de colaborare MSP/MIRA nr. 558/7918/2008;

(65) răspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, în toate situațiile de neîndeplinire, sau de îndeplinire necorespunzatoare, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, sau de încșlcare a normelor de disciplina muncii;

(66) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate şi le înainteaza conducerii spre avizare;

(67) respectă normele de securitate și sănătate în muncă, protecția muncii, de P.S.I., de disciplina muncii și de igiena mediului conform Legii nr. 319/2006, respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioara al S.A.J. Buzău, Codul etic de conduită, precum și ghidurile de procedură ale celor două compartimente: asistență medicală de urgență și transport medical asistat și consultatii de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat;

(68) cunoaște și respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare, Codul rutier, Legea nr.95/2006 - titlul IV, Normele de Aplicare ale Titlului IV din Legea nr. 95/2006, OMSP nr. 1091/2006, OMSP nr. 2011/2006, OMSP nr. 1092/2006, OMSP nr. 2 011/2006, Procedurile si Instructiunile de lucru din Manualul Calitatii S.A.J. Buzau;

(69) îndeplineşte sarcinile ce ii revin conform Regulamentului Intern, Regulementului de Organizare şi Functionare, Procedurilor si Instructiunilor de Lucru din Manualul Calitatii S.A.J. Buzau, precum si toate dispozitiile date de catre conducerea unitatii;

(70) să respecte normele de protectia muncii si PSI atat in incinta unitatii cat si în autosanitară (conform Legii 319/2006 cat si a Legii 307/2006);

2. LIMITE DE COMPETENŢĂ:

(1) conform Ordin MS nr. 1092/2006, Ordin MS nr. 2011/ 2007 şi Ordin MS nr. 2021/2008;

(2) răspunde de realizarea calitativă şi în termen a lucrărilor;

(3) răspunde de respectarea legalităţii;

(4) răspunde de respectarea normelor legale privind secretul şi confidenţialitatea datelor şi informaţiilor;

(5) răspunde de exactitatea datelor furnizate;

(6) răspunde disciplinar, material, penal şi civil, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare pentru pagubele provocate unităţii prin executarea defectuoasă a atribuţiilor şi sarcinilor ce ii revin, sau prin neexecutarea acestora.

(7) execută şi alte sarcini în interesul unitatii trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesionale.

(8) sarcinile de serviciu prevăzute în fişa postului se pot modifica în funcţie de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoştiinţă personalului angajat.

(9) nerespectarea sarcinilor din fişa postului pot aduce sancţiuni administrative şi disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

C. Întocmit de :

1. Numele şi prenumele: MIHALAŞCU GABRIEL
2. Funcţia de conducere: DIRECTOR TEHNIC
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

D. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:

1. Numele şi prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....