

## FISA POSTULUI

1. NUMELE SI PRENUMELE: .....
2. POSTUL: **SOFER AUTOSANITARĂ II** - Cod COR: 832202
3. COMPARTIMENTUL : **ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT, Stația/Substația .....**
4. NIVELUL POSTULUI : **EXECUȚIE**
5. CERINTE :
  - a) STUDII: - diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire al liceului;
  - b) VECHIME: - 3 ani ca șofer (conducator auto) profesionist;
  - c) ALTE CERINTE SPECIFICE:
    - permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
    - cursuri: diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier.
6. RELATII:
  - a) IERARHICE: este subordonat managerului general, directorului tehnic, asistentului șef și sefului de echipaj;
  - b) FUNCTIONALE: cu toate unitățile sanitare;
  - c) DE COLABORARE: cu toate compartimentele care isi desfasoara activitatea in S.A.J. Buzău și cu toate unitatile de primiri urgente, camere de garda, etc..
7. OBIECTIVELE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI:

Titularul postului are un rol în activitatea operațiilor ce derivă din:

  - Interesul permanent pentru noutățile legislative;
  - Capacitatea de adaptare și implementare;
  - Autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
  - Capacitate de analiză și sinteză și de găsire a unor soluții;
  - Capacitate de consiliere și/sau îndrumare a colegilor;
  - Spirit de echipă și capacitate de lucru independent;
  - Abilități de utilizare a tehnicii de calcul și altor echipamente informatice ;
  - Calitatea lucrărilor executate. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea;
  - Disciplina profesională, capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente.

## 8. ATRIBUTII, SARCINI:

- cunoaste si respecta prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare, Codul rutier, Legea nr.95/2006 - titlul IV, Normele de Aplicare ale Titlului IV din Legea nr. 95/2006, OMSP nr. 1091/2006, OMSP nr. 2011/2006, OMSP nr. 1092/2006, OMSP nr. 2 011/2006, Procedurile si Instructiunile de lucru din Manualul Calitatii S.A.J. Buzau;

- indeplineste sarcinile ce ii revin conform Regulamentului Intern, Regulementului de Organizare si Functionare, Procedurilor si Instructiunilor de Lucru din Manualul Calitatii S.A.J. Buzau, precum si toate dispozitiile date de catre conducerea unitatii;

- sa aiba o comportare corecta in cadrul relatiilor de servicii, sa promoveze raporturi de intrajutorare cu toti membrii colectivului de lucru si sa combata orice manifestare necorespunzatoare;

- executa intocmai si la timp obligatiile de servicii ce ii revin potrivit fisei postului, manualului calitatii, actelor normative, protocoalelor S.A.J. Buzau, precum si sarcinile trasate de sefii ierarhici, raspunzand de respectarea ordinii si disciplinei in munca;

- se prezinta la locul de munca, cu cel putin 15 minute inainte de inceperea programului de lucru pentru a-si prelua/ verifica autosanitara;

- efectueaza controlul si intretinerea zilnica a autosanitarii pe care a fost repartizat sa lucreze: verificarea caroseriei, curatenia interioara si exterioara, verificarea nivelului uleiului, lichidului de frana si lichidului de racire, verifica sistemele de directie, de iluminare si semnalizare, buna functionare a motorului. Neregulile aparute se vor consemna in jurnalul de bord si se vor aduce la cunostinta compartimentului tehnic prin referat scris;

- adapteaza regimul de functionare la conditiile de trafic, la conditiile de drum si la starea tehnica a masinii;

- raspunde de incadrarea stricta in consumul normat de combustibil si lubrifianti;

- raspunde pentru orice defectiune survenita in timpul misiunii daca foloseste autosanitara in mod necorespunzator, netinand seama de conditiile de drum, de caracteristicile si posibilitatile de exploatare ale autosanitarii;

- preda zilnic la sfarsitul turei foaia de parcurs completata citet la toate rubricile, compartimentului tehnic;

- asigura si raspunde de siguranta bolnavilor si a membrilor echipajului in timpul misiunii;

- anunta imediat managerul/directorul tehnic de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, a CI sau a certificatului de inmatriculare, precum si eventualele accidente in care a fost implicat, indiferent de natura si quantumul daunelor;

- atunci cand se deplaseaza in regim normal, va respecta intocmai reglementarile codului rutier;

- respecta normele de protectia muncii si PSI atat in incinta unitatii cat si in autosanitar (conform Legii 319/2006 cat si a Legii 307/2006);

- in caz de necesitate, la solicitarea managerului, directorului medical, asistentului sef se prezinta la sediul SAJ Buzau sau substatia respectiva in maxim 30 minute;

- are obligatia de a anunta la compartimentul RUNOS, numerele de telefon la care poate fi contactat in afara programului precum si orice modificare a acestora;

- va anunța în termen de 5 zile compartimentul RUNOS orice modificări în ceea ce privește domiciliul, starea civilă și alte modificări care influențează calcularea retributiei și a deducerilor personale;
- în exercitarea activității va evita orice atitudine care poate aduce atingere onoarei, profesiei, precum și tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională;
- îndeplinește fără protest toate atribuțiile de servicii dispuse de conducerea instituției, medic/asistent coordonator, dispecer sau șef de echipaj, cât și de coordonator în substații;
- este gestionarul autosanității din dotare, preocupându-se direct de întreținerea și funcționarea a acesteia;
- va participa în mod efectiv la dezapezirea și la întreținerea în deplină curățenie a căilor de acces în stația sau substația unde își desfășoară activitatea;
- asigură în program continuu transportul bolnavilor, accidentatilor gravidelor, medicamentelor, produselor biologice, a personalului medico-sanitar necesar acordării asistenței medicale de urgență;
- este obligat să finalizeze cazul primit chiar dacă depășește timpul de lucru;
- este obligat să efectueze o solicitare de cod roșu, dacă situația o impune, chiar și după terminarea turei. Refuzul de a pleca la caz constituie abatere gravă și se sancționează cu desfacerea contractului de muncă;
- dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxinfecție alimentară, este obligat să anunțe asistentul coordonator de acest lucru și să solicite echipaje medicale de urgență pentru a asigura asistența medicală de urgență;
- în situația în care rezolvarea cazului de urgență depășește competențele sale, va solicita dispeceratului alocarea unui echipaj de urgență cu calificare superioară;
- este obligat să poarte echipamentul de protecție, având o ținută curată și îngrijită;
- este obligat să poarte cască de protecție din dotarea ambulanței în cursul intervențiilor la accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc major pentru personalul de intervenție;
- participă activ împreună cu ceilalți membri ai echipajului (medic, asistent medical) la acordarea asistenței medicale de urgență și de prim ajutor calificat în program continuu precum și în caz de calamități naturale, incendii, accidente, ajutând la descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastru, trierea victimelor, manevre de mentinere a funcțiilor vitale, în limitele competențelor sau la indicația șefului de echipaj sau a coordonatorului din dispecerat;
- are obligația să însoțească medicul/asistentul medical la domiciliul pacientului (locul solicitării) și să transporte împreună cu aceștia echipamentele medicale (defibrilator, tub de oxigen, trusa medicală, scaun de transport, etc.);
- conducătorul echipajului este acea persoană care are gradul profesional cel mare, respectiv medic, asistent medical;
- când este șeful echipajului, verifică starea de funcționare a aparaturii tehnice din dotarea ambulanței, a buteliilor de oxigen și să le pună în stare de funcționare;
- când este șeful echipajului, va avea în permanență asupra sa stația portabilă și telefonul mobil, inclusiv în timpul staționării în stație. Are obligația să răspundă cu promptitudine la

solicitarea dispecerului si asistentului coordonator inclusiv in timpul interventiei. In momentul finalizarii interventiei, va anunta imediat dispeceratul;

- administreaza oxigen pacientilor pe timpul misiunii, in debite si cantitati conforme cu patologia si durata transportului;

- dupa transportul bolnavilor contagiosi nu pleaca de la serviciul de primire pana nu este dezinfectata ambulanta;

- respecta programul de lucru stabilit prin RI si contractul colectiv de munca . Semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din serviciu;

- nu pleaca din incinta unitatii cu autosanitara decat in misiune si cu forme legale;

- la terminarea programului preda foaia de parcurs tehnicianului auto, iar cei din substatii saptamanal;

- respecta timpii de plecare in misiune, completeaza corect foaia de parcurs, mentionand: ora plecarii in misiune, stationarile, cauzele acestora precum si ora terminarii misiunii, neadmitandu-se abateri de la traseu;

- participa impreuna cu membrii echipajului (medic, asistent medical) la pregatirea pacientilor pentru transport si la predarea acestora la UPU, CPU sau camera de garda;

- adopta un stil de conducere al ambulantei in scopul scaderii factorilor de risc;

- va purta centura de siguranta pe toata durata deplasarii cu ambulanta si se va asigura ca toti membrii echipajului fac acest lucru;

- asigura pacientul pe scaun sau brancard cu toate centurile de siguranta aflate in dotare

- va indeparta din ambulante, cand este sef de echipaj, materialele sanitare a caror perioada de valabilitate este depasita;

- raspunde de starea tehnica si buna functionare a ambulantei, consemnand in jurnalul de bord al autosanitarii urmatoarele date: numarul de kilometri inregistrati la intrarea si la iesirea din tura, numarul total de kilometri parcursi, numarul de solicitari efectuate in tura respectiva, numele ambulancierului, soferului autosanitarii, numele membrilor echipajului medical care a lucrat in tura respectiva ,starea de functionare a ambulantei la intrarea si la iesirea din tura, functionalitatea la parametri normali a sistemului de avertizare audio-vizuala, functionalitatea la parametri normali a sistemelor de comunicatii din ambulanta precum si a celor portabile;

- respecta programul de lucru, folosindu-l integral si cu maxima eficienta;

- respecta prevederile Regulamentului intern;

- remedieaza defectiunile curente aparute in timpul misiunii si consemneaza in foaia de parcurs remediile facute si durata acestora;

- ajuta la transportul bolnavilor cu targa, intretine autosanitara in conditii igienice atat in interior cat si in exteriorul acesteia, atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala;

- verifica zilnic presiunea in tuburile de oxigen, daca acestea functioneaza normal, schimba zilnic sau ori de cate ori este nevoie inventarul moale;

- respecta regulile de circulatie pe drumurile publice si opreste la indicatia organelor de control chiar daca este in misiune de urgenta;

- raspunde de indeplinirea ciclului de functionare a ambulanelor si normelor de rulaj ale anvelopelor;

- suporta contravaloarea materialelor, pieselor, subansamblelor degradate din propria vina;
- tine aparatul de receptie al radiotelefonului in pozitie de functionare, tinand legatura permanent cu dispeceratul, anuntandu-l la terminarea misiunii;
- alimentarea cu carburanti se face obligatoriu la intrarea si la iesirea din schimb, doar in rezervorul autosanitarei, fiind strict interzisa alimentarea in alti recipienti, mentionand in foaia de parcurs cantitatea alimentata, numarul de Km in momentul alimentarii;
- recupereaza si preda la magazia unitatii bateriile de acumulator, anvelopele uzate, piesele uzate pe care le preia din service dupa reparatia masinii;
- este obligat sa aiba asupra sa in timpul efectuarii misiunii: permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de imatriculare, foaia de parcurs si asigurarea obligatorie RCA;
- se preocupa permanent de perfectionarea pregatirii profesionale, pastreaza confidentialitatea fata de asiguratii pe care ii transporta;
- respecta ordinea si curatenia in camerele destinate asteptarii. Participa efectiv la curatenia acestora;
- pastreaza relatii bazate pe respect si buna colaborare cu colegii de munca ;
- schimburile de tura se fac in cadrul aceleiasi luni, pe baza de cerere avizata de seful compartimentului si se aproba de directorul unitatii. In cerere se va specifica numele persoanei cu care face schimbul de tura precum si datele cand vor avea loc aceste schimburi. Schimburile de tura se vor aproba numai pentru situatii exceptionale;
- are obligatia sa se prezinte pentru efectuarea examenelor/analizelor/investigatiilor medicale la data , ora si locatia stabilita de conducerea S.A.J. Buzau;
- se preocupa in permanenta de perfectionarea pregatirii profesionale;
- pastreaza confidentialitatea fata de pacientii carora le acorda serviciile medicale;
- asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte;
- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

## 9. INTERDICȚII

- prezentarea la program sub influența alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice în incinta unității, pretinderea sau primirea de la bolnavii transportați, de bani sau alte foloase materiale pentru activitatea prestată în cadru atribuțiilor de serviciu;
- păstrarea medicamentelor si materialelor sanitare in vestiarele personale.
- transportul unui numar mai mare de persoane decat capacitatea autorizată de transport a ambulanței;
- transportul în ambulanță a aparținătorilor pacientilor , auto-stopiștilor sau a altor persoane neautorizate, cu exceptia cazului în care pacientul este un minor, persoană cu

însoțitor permanent sau persoană cu dizabilități, ce vor fi însoțiți doar de către un singur aparținător;

- prezența în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a ambulanței;

- fumatul în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 m;

- purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte și vestimentație, altele decât prevede O.M.S. 1479/08.10.2012;

- îndeplinirea neglijentă a atribuțiilor de serviciu sau desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului sau prin contractul individual de muncă, în timpul orelor de program;

- lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;

- refuzul salariatului de a se supune examenelor medicale;

- comportarea necuviincioasă față de colegi, etc.

- se interzice purtarea uniformei SAJ Buzău în afara orelor de program și în afara instituției, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției;

- părăsirea locului de muncă înainte de predarea serviciului asistentului medical din tura următoare;

#### 10. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

**Legat de activitățile specifice :** răspunde de îndeplinirea sarcinilor proprii cât și de modul de îndeplinire a sarcinilor de către personalul din subordine ( ambulanțieri);

**Responsabilități privind sistemul de management al calității**

- răspunde de implementarea procedurilor Sistemului de Management al Calității;

- îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/ serviciile neconforme.

**Legat de disciplina muncii,** răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale;

- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de unitate;

- păstrarea secretului profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în uma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de către lege;

- respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin încetarea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

- respectă măsurile de igienă și antiepidemice;

- respectă prevederile Regulamentului intern;

- respectă programul de lucru, folosindu-l integral și cu maximă eficiență pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității;

- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;

- adoptarea permanentă a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității;
- implicarea în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează unitatea;
- respectarea programului de lucru și folosirea eficientă și integrală a timpului de muncă;
- trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- concediile de odihnă sunt obligatoriu de efectuat în cadrul aceleiași an calendaristic, pe baza programării făcute la sfârșitul anului precedent, conform L53/24.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- participă la implementarea Sistemului de Control Managerial Intern, implementarea standardelor, la diminuarea riscurilor, la eliminarea funcțiilor sensibile și la elaborarea procedurilor operationale;
- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse unității din vina sa și în legătură cu munca ce o desfășoară;
- răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, în toate situațiile de neîndeplinire, sau de îndeplinire necorespunzătoare, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, sau de încălcare a normelor de disciplina muncii;
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.
- fiecare salariat care are acces la date cu caracter personal trebuie:
  - să păstreze în condiții de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
  - să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
  - să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
  - să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
  - să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

11. LIMITE DE COMPETENȚĂ: conform Ordin MS nr. 1092/2006, Ordin MS nr. 2011/2007 și Ordin MS nr. 2021/2008

- efectueaza Suportul Vital de Baza/ manevre de resuscitare;
- efectueaza monitorizarea pacientului (monteaza electrozii de defibrilare/monitorizare);
- pregateste perfuzia pacientului (la indicatia sefului de echipaj);
- monteaza canula/masca de oxygen;
- efectueza imobilizarea pacientului cu guler cervical/atele vidate/saltea vidata/vesta extractoare;
- verifica impreuna cu medicul/asistentul medical functionalitatea aparaturii si echipamentelor din autosanitara la intrarea in tura (defibrilator, injectomat, tuburile de oxigen, brancard, scun de transport, atelele/salteaua vidate, vesta extractoare, gulerele cervicale, fixatorul de cap, etc).

12. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE SALARIAȚILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

- a) sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- b) sa utilizeze corect aparatura si echipamentele de transport;
- c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat;
- d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) sa comunice imediat salariatului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- f) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducerii institutiei accidentele suferite de propria persoana;
- g) sa coopereze cu conducerea institutiei si/sau cu salariatul desemnat, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu conducerea institutiei si/sau cu salariatul desemnat, pentru a permite conducerii institutiei sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;



i) sa participe la toate instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca organizate de unitate;

j) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicarea acestora;

k) este interzisă prezenta la locul de muncă sub influenta băuturilor alcoolice, precum si introducerea sau consumarea de băuturi alcoolice la locul de muncă.

### 13. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE LUCRATORILOR IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR:

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducatorul institutiei;

b) sa utilizeze instalatiile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducerea institutiei;

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

e) sa coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

### 14. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTEI SALARIATULUI :

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

1. Cunostințe și experienta profesională;

2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;

4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverența, obiectivitate, disciplină;

5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

7. Condiții de muncă.

Întocmit,

Director Tehnic